



Ricognizione per la ricerca di una figura professionale della scuola disponibile per il distacco in posizione di utilizzo per l'anno scolastico 2023/2024 presso il Servizio Istruzione.

Il Dipartimento istruzione e cultura, nell'ambito dei dipendenti con la qualifica di Responsabile Amministrativo scolastico, raccoglie le manifestazioni di interesse a prestare la propria attività lavorativa per l'anno scolastico 2023/2024 presso il Servizio Istruzione, in mansioni afferenti il Nucleo di controllo.

Il Nucleo di controllo "verifica il regolare andamento della gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche e formative provinciali e fornisce loro il proprio supporto per gli aspetti di competenza".

In particolare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti al personale in utilizzo presso il Nucleo di controllo rientrano:

- ✓ la verifica dei verbali dei revisori dei conti e di tutta la documentazione di bilancio inviata dalle Scuole per rilevare le eventuali criticità riscontrate;
- la raccolta e l'elaborazione dei dati significativi dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative in funzione dell'analisi della spesa e ai fini dell'approvazione degli stessi da parte della Giunta provinciale;
- ✓ la collaborazione con i soggetti competenti per l'organizzazione di attività di formazione del personale scolastico nelle materie amministrativo/contabili (Iprase/Trentino Digitale);
- l'organizzazione di attività di formazione, consulenza e coordinamento dei revisori dei conti;
- la collaborazione con Trentino Digitale per eventuali adeguamenti del software SAP effettuando l'analisi delle modifiche da introdurre ed i successivi collaudi dell'applicativo;
- l'analisi delle nuove normative in materia contabile in funzione della loro applicabilità alla realtà scolastica;
- ✔ l'elaborazione di istruzioni per le Istituzioni Scolastiche per quanto riguarda gli aspetti amministrativo-contabili;
- ✓ l'elaborazione di fac-simili di verbali per le verifiche amministrativo-contabili e il rilascio dei pareri da parte dei revisori dei conti;
- ✓ la consulenza al personale scolastico e ai revisori dei conti sulle materie di propria competenza.

## Requisiti richiesti:

- assunzione presso la Provincia Autonoma di Trento nella figura di responsabile amministrativo scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- ✓ buona conoscenza dell'applicativo SAP;
- ottima conoscenza della normativa relativa alla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche





Non saranno prese in considerazione candidature prive dei requisiti sopra elencati.

## Titoli preferenziali:

- ✓ essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- avere già svolto attività documentata di consulenza e tutoraggio per la redazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione, nonché di atti amministrativocontabili presso istituzioni scolastiche diverse dalla sede di titolarità;
- aver svolto attività di sperimentazione e supporto alle attività di implementazione del sistema SAP;
- possedere una buona conoscenza delle piattaforme utilizzate delle istituzioni e dei pacchetti libre office;
- saper utilizzare i sistemi di video conferenza e della suite Google;
- ✓ saper organizzare e gestire lavori di gruppo e orientamento al problem solving;
- avere capacità nell'utilizzo di MEPAT in relazione alle procedure di acquisto di servizi e forniture sotto e sopra soglia e nel supporto alle attività di evoluzione dei sistemi informativi.

Il personale interessato dovrà inviare entro il 31 luglio 2023 una mail con oggetto "ricognizione utilizzo Nucleo di Controllo", corredata del proprio curriculum vitae all'indirizzo dip.istruzionecultura@pec.provincia.tn.it

L'esame delle domande sarà effettuato tramite comparazione dei curricola allegati alla domanda per la verifica della maggior rispondenza dei titoli al progetto di utilizzo e da eventuale colloquio.

Eventuali ulteriori informazioni in merito ai contenuti e alle modalità di svolgimento del progetto possono essere richieste al sig. Alessandro Zuffranieri (0461/491393), Coordinatore del Nucleo di controllo.